

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA STYPENDIALNEGO

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza przygotuj następujące dokumenty:

1. Twój **dowód osobisty** lub – jeśli jesteś niepełnoletni/-a – dowód Twojego opiekuna prawnego.
2. **Adres Urzędu Skarbowego** właściwy dla miejsca Twojego stałego zameldowania.
3. **Numer rachunku bankowego**, na który – jeśli zostanie Ci ono przyznane – będzie przelewane stypendium (będziesz musiał/-a podać też imię i nazwisko właściciela tego rachunku).
4. **Nazwy i adresy szkół** do których uczęszczałeś/-aś, poczynając od szkoły podstawowej.
5. **Dokumenty** (zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp.) **potwierdzające Twoje osiągnięcia** z dziedziny w ramach której ubiegasz się o stypendium.
6. Wyliczoną **średnią (arytmetyczną)** ocen za ubiegły rok szkolny/akademicki (2014/2015), na podstawie wypełnionego przez szkołę lub uczelnię **formularza, który musisz pobrać z naszej strony!**
7. Przynajmniej **2** (maksymalnie 4) **listy rekomendacyjne**.

Dodatkowo możesz również potrzebować:

- **Zaświadczenia o podjęciu studiów** - musisz je dołączyć do formularza, jeśli jesteś studentem pierwszego roku studiów.

Wypełniając formularz pamiętaj o staranności i dokładności. Jeżeli wpiszesz błędne dane lub nie podasz tych obowiązkowych, nie będziesz mógł zapisać, przesać ani wydrukować formularza.

Zwróć uwagę, by podczas wypełniania formularza mieć wyłączony klawisz CAPS LOCK i NIE WYPEŁNIĆ WSZYSTKIEGO DUŻYMI LITERAMI. Używaj jednak klawisza ALT tam, gdzie nakazują to reguły polskiej pisowni: w Imionach, Nazwiskach, nazwach Miejscowości, Nazwach Własnych.

1. START

The screenshot shows the 'FORMULARZ STYPENDIALNY' (Scholarship Form) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'START', 'Rodzaj stypendium', 'Wnioskodawca', 'Adres Kontakt', 'Szkoła Uczelnia', 'Wymogi formalne', 'Osiągnięcia', 'Badania marketingowe', 'Lista sprawdzająca', and 'Zapisz i wyślij'. Below the navigation bar, the 'maRR' logo (Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA) and several browser icons are visible. The main heading reads 'SAPERE AUSO Małopolska Fundacja Stypendialna'. A central message states: 'Osoby, które wypełniały wniosek on-line w ubiegłym roku, mogą po wprowadzeniu numeru wniosku i weryfikacji poprzez numer PESEL stypendysty, wypełnić formularz danymi z ubiegłego roku.' Below this, there are two input fields: 'Numer wniosku:' and 'Numer PESEL stypendysty:', with a 'pobierz' button to the right. A red warning message follows: 'Przejsie do następczej zakładki nie pozwala na zmianę wcześniej wprowadzonych danych.' Below the warning, a note in red text says: 'UWAGA: Wypełniając formularz stypendialny bardzo prosimy o wyłączenie klawisza CapsLock i nie pisanie wszystkiego DUŻYMI LITERAMI, prosimy jednak o używanie klawisza Shift tam gdzie jest to zgodne z pisownią, np: Imiona, Nazwiska, Nazwy Własne, etc. Dziękujemy.' At the bottom, a footer contains the text: 'SAPERE AUSO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxServis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015'.

Jeśli w poprzednich latach wypełniałeś/-aś już nasz formularz stypendialny, wpisując w pustych polach jego numer (jest on na starym wniosku, który powinien znajdować się w Twojej skrzynce mailowej) oraz swój numer PESEL, nie będziesz musiał/a ponownie wypełniać zakładek „WNIOSKODAWCA”, „ADRES/ KONTAKT” oraz „SZKOŁA/ UCZELNIA”.

UWAGA! Numer wniosku to suma kontrolna. Znajduje się ona na jego pierwszej stronie w prawym, górnym rogu, na szarym pasku.

UWAGA! Jeżeli obecnie jesteś osobą pełnoletnią, natomiast przy wcześniejszym wypełnianiu wniosku nie miałeś/-aś ukończonych 18 lat i na formularzu widnieje osoba opiekuna, UZUPEŁNIJ FORMULARZ PONOWNIE!!! Dotyczy to jedynie tych osób, które już we wcześniejszych latach uzupełniały formularz.

2. RODZAJ STYPENDIUM

START Rodzaj stypendium Wnioskodawca Adres Kontakt Szkoła Uczelnia Wymogi formalne Osiągnięcia Badania marketingowe Lista sprawdzająca Zapisz i wyślij

RODZAJ STYPENDIUM

2.1 ZWRACAM SIĘ Z WNIOSEM O PRYZNANIE MI W ROKU SZKOLNYM AKADEMICKIM 2015/2016

2.2 ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA:

- NAUKOWE
- ARTYSTYCZNE
- SPORTOWE
- DLA ROZWOJU REGIONU MAŁOPOLSKI NA KIERUNKACH KLUCZOWYCH

2.3 W DZIEDZINIE:

2.4 jeśli brak dziedziny, wpisz jaka:

2.8 STYPENDIUM STAŻOWE

2.9 STYPENDIUM W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W OGÓLNOPOLSKICH LUB MIĘDZYNARODOWYCH WYDARZENIACH EDUKACYJNYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH

UWAGI:

- Najpierw należy wybrać odpowiednie osiągnięcia, aby można było wybrać właściwą dziedzinę!
- Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mogą aplikować o stypendium artystyczne, stypendium sportowe i stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych,
- Studenci I roku studiów mogą aplikować o stypendium dla studentów podejmujących studia na kierunkach kluczowych oraz o stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych,
- Studenci II lub wyższego roku studiów mogą aplikować o stypendium naukowe, stypendium artystyczne, stypendium sportowe, stypendium stażowe oraz o stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych,
- Zgodnie z Regulaminem Stypendialnym, można aplikować o różne stypendia Fundacji, jednak wówczas należy wypełnić każdorazowo osobny wniosek stypendialny.

SAPERE AUISO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

UWAGA! Czerwona ramka wskazuje miejsce, w którym brakuje informacji, albo podana informacja jest nieprawidłowa. Dopiero, gdy wszystkie ramki znikną z danej zakładki (tym samym wszystkie informacje będą kompletne i prawidłowe), będziesz mógł/-a przejść do wypełniania kolejnej.

2.1: Jeśli uczęszczasz do szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, zaznacz „szkolnym”, jeśli jesteś studentem zaznacz „akademickim”.

2.2: Wybierz rodzaj stypendium o które będziesz wnioskował/a: naukowe, artystyczne, sportowe, dla rozwoju regionu Małopolski na kierunkach kluczowych, stypendium stażowe (pkt. 2.8) lub stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych (pkt. 2.9).

2.3: Jeśli wybrałeś/aś stypendium z pkt. 2.2, wybierz dziedzinę, do której można zaliczyć Twoje osiągnięcia. Jeśli w pkt. 2.2 wybrałeś/aś stypendium dla rozwoju regionu Małopolski na kierunkach kluczowych, wybierz kierunek, na którym podejmiesz studia. W obu przypadkach lista pojawi się, gdy zaznaczysz odpowiednią opcję w okienku „za szczególne osiągnięcia”.

2.4: Jeśli na liście nie odnajdziesz swojej dziedziny, zaznacz „jeśli brak dziedziny, wpisz jaka” i wpisz ją w okienku obok. Jeżeli masz osiągnięcia w kilku dziedzinach, wybierz tą

dominującą, resztę będziesz mógł/-a wymienić w dalszej części formularza, w zakładce „OSIĄGNIĘCIA”. Zapis tego punktu nie dotyczy osób chcących ubiegać się o stypendium dla rozwoju regionu Małopolski na kierunkach kluczowych.

3. WNIOSKODAWCA

WNIOSKODAWCA

3.1a Imię: 3.1b Nazwisko: 3.1c Płeć: Kobieta Mężczyzna

3.2a Data urodzenia: format daty: DD/MM/RRRR 3.2b Miejsce urodzenia:

3.2c Imię matki: 3.2d Imię ojca:

3.3a Dowód Osobisty: 3.3b PESEL:

Urząd Skarbowy: ↓ wybierz z tej listy swój US, jeśli widzisz błąd, zgłoś go natychmiast do biura fundacji, tel.: 12 633 09 86 ↓

3.4a US: 3.4b Adres: 3.4c Kod: 3.4d Miasto:

3.5a Numer rachunku bankowego: 3.5b Posiadacz rachunku:

3.6 Szkoła / uczelnia ...

Uczeń szkoły podstawowej Student studiów licencjackich/inżynierskich

Uczeń gimnazjum Student studiów jednolitych/masterskich

Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej Student studiów uzupełniających masterskich

UWAGI:
Dowód Osobisty (3.3a) wprowadzamy w jednym ciągu bez żadnych odstępów
Kod pocztowy (3.4c i 3.11c) należy wpisać w formacie: 12-345
Telefon domowy (3.13a) należy wpisać z numerem kierunkowym, przykład: 12 3456789
Telefon komórkowy (3.13b) musi być zarejestrowany w PL, przykład: 500 123456

SAPERE AUSO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

Wnioskodawcą jest zawsze osoba, która ubiega się o stypendium, nawet jeśli jest ona niepełnoletnia. Jeśli jesteś niepełnoletni, to po wpisaniu swojego numeru PESEL pojawią się do uzupełnienia dane opiekuna prawnego.

3.2a: Data urodzenia musi być zapisana w formacie **DD/MM/RRRR**, to znaczy np.: 10/06/1990.

3.3a: Nr dowodu osobistego wprowadzamy w jednym ciągu, bez żadnych odstępów, np.: **ABC123456**.

UWAGA! Jeśli jesteś osobą, która właśnie osiągnęła pełnoletniość i nie zdążyłeś jeszcze wyrobić sobie dowodu osobistego, w tej rubryce wpisz: AAA111111.

3.4: W rubryce „Urząd Skarbowy” wybierz dane Twojego Urzędu Skarbowego, odpowiedniego ze względu na miejsce Twojego zameldowania.

3.5: Jeśli nie posiadasz rachunku bankowego, wpisz imię i nazwisko oraz numer rachunku bankowego Twojego opiekuna.

3.6: W rubryce „Szkoła/ uczelnia...” wybierz odpowiednią opcję ze względu na Twoją **obecną sytuację czyli rok, na który stypendium zostanie przyznane** (2015/2016), a nie ten, w którym składasz podanie (2014/2015).

UWAGA! Numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL, kod pocztowy oraz numer rachunku bankowego są weryfikowane automatycznie przez program. Błędne dane będą odrzucane.

(Dot. rubryk wypełnianych danymi opiekuna prawnego) 3.13: Telefon domowy należy wpisać wraz z nr kierunkowym, w formacie XX XXXXXX, np.: 12 3456789. Telefon komórkowy musi być zarejestrowany w Polsce, należy go wpisać w formacie XXX XXXXXX, np.: 500 123456.

4. ADRES/ KONTAKT

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij	
ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA										
4.1a Województwo: <input type="text" value="↓ wybierz z listy ↓"/>		4.1b Powiat: <input type="text" value="wybierz województwo"/>		4.1c Gmina: <input type="text" value="wybierz powiat"/>						
4.2a Miejscowość: <input type="text"/>		4.2b Kod pocztowy: <input type="text"/>		4.2c Poczta: <input type="text"/>						
4.3a Adres: <input type="text"/>			4.3b Numer: <input type="text"/>		4.3c Lokal: <input type="text"/>					
4.4a Tel.domowy: <input type="text"/>		4.4b Tel.komórkowy: <input type="text"/>		4.4c E-mail: <input type="text"/>						
UWAGA: Jeśli w poprzednim etapie został zaznaczony punkt (3.14), to nie można już zmienić powyższych danych!										
ADRES DO KORESPONDENCJI										
<input type="checkbox"/> TAKI SAM JAK POWYŻEJ										
4.5a Województwo: <input type="text" value="↓ wybierz z listy ↓"/>		4.5b Powiat: <input type="text" value="wybierz województwo"/>		4.5c Gmina: <input type="text" value="wybierz powiat"/>						
4.6a Miejscowość: <input type="text"/>		4.6b Kod pocztowy: <input type="text"/>		4.6c Poczta: <input type="text"/>						
4.7a Adres: <input type="text"/>			4.7b Numer: <input type="text"/>		4.7c Lokal: <input type="text"/>					
4.8a Tel.domowy: <input type="text"/>		4.8b Tel.komórkowy: <input type="text"/>		4.8c E-mail: <input type="text"/>						
FOTOGRAFIA STYPENDYSTY										
4.9 Zdjęcie do formularza: <input type="button" value="Przełóżaj..."/>		Nie wybrano								
UWAGA: (format: JPG, wymiary jak do dokumentów: szerokość=350 / wysokość=450, dopuszczalna wielkość pliku: 150 KB)										
UWAGI:										
Kod pocztowy (4.2b i 4.6b) należy wpisać w formacie: 12-345										
Telefon domowy (4.4a i 4.8a) należy wpisać z numerem kierunkowym, przykład: 12 3456789										
Telefon komórkowy (4.4b i 4.8b) musi być zarejestrowany w PL, przykład: 500 123456										
SAPERE AUSO © 2009-2015 projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015										

W części „adres stałego zameldowania” wpisz dane miejsca, w którym jesteś zameldowany na pobyt stały. Jeśli adres, pod którym przebywasz i odbierasz pocztę (adres









korespondencyjny) jest taki sam, jak adres stałego zameldowania, zaznacz punkt „taki sam jak powyżej”. W ten sposób nie będziesz musiał ponownie wpisywać tych samych danych.

4.4/ 4.8: **Telefon domowy** należy wpisać **wraz z nr kierunkowym**, w formacie **XX XXXXXXX**, np.: 12 3456789. **Telefon komórkowy** musi być zarejestrowany w Polsce, należy go wpisać w formacie **XXX XXXXXXX**, np.: 500 123456.

4.9.: Zdjęcie do formularza musi spełniać określone kryteria (wymiary 350x450, max. wielkość pliku 150KB), w przeciwnym razie fotografia nie zostanie załączona.

UWAGA! Załączenie zdjęcia jest opcją fakultatywną.

5. UCZELNIA/SZKOŁA

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
SZKOŁA / UCZELNIA									
SZKOŁA PODSTAWOWA  									
5.1a Nazwa: <input type="text"/>			5.1e Województwo: <input type="text" value="wybierz z listy ↓"/>		5.1d Powiat: <input type="text" value="wybierz województwo ↓"/>				
5.1f Rok ukończenia: <input type="text"/>			5.1c Gmina: <input type="text" value="wybierz powiat ↓"/>		5.1b miejscowość: <input type="text"/>				
GIMNAZJUM  									
<input type="checkbox"/> ↓ dla województwa małopolskiego wybierz gimnazjum z tej listy ↓									
5.4a Nazwa: <input type="text"/>			5.4e Województwo: <input type="text" value="wybierz z listy ↓"/>		5.4d Powiat: <input type="text" value="wybierz województwo ↓"/>				
5.4f Rok ukończenia: <input type="text"/>			5.4c Gmina: <input type="text" value="wybierz powiat ↓"/>		5.4b miejscowość: <input type="text"/>				
SZKOŁA PONADGIMNAZJALNA  									
<input type="checkbox"/> ↓ dla województwa małopolskiego wybierz szkołę ponadgimnazjalną z tej listy ↓									
5.7a Nazwa: <input type="text"/>			5.7e Województwo: <input type="text" value="wybierz z listy ↓"/>		5.7d Powiat: <input type="text" value="wybierz województwo ↓"/>				
5.7f Rok ukończenia: <input type="text"/>			5.7c Gmina: <input type="text" value="wybierz powiat ↓"/>		5.7b miejscowość: <input type="text"/>				
UCZELNIA  									
<input type="checkbox"/> ↓ dla województwa małopolskiego zaznacz kwadrat z lewej strony i wybierz uczelnię z tej listy ↓									
5.10a Nazwa: <input type="text"/>		5.10b Kraj (państwo): <input type="text"/>		5.10c Województwo (lub stan US): <input type="text"/>			5.10d miejscowość: <input type="text"/>		
5.10e Wydział: <input type="text"/>		5.10f Kierunek: <input type="text"/>		5.10g Specjalność: <input type="text"/>			5.10i Rok studiów: <input type="text" value="↓ rok ↓"/>		

Wpisz w odpowiednich miejscach nazwy i dane szkół do których uczęszczałeś/aś oraz dane szkoły/uczelni, w której się kształcisz. Jeśli uczęszczałeś/-aś do gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej bądź na uczelnię na terenie Województwa Małopolskiego, możesz wybrać swoją szkołę z listy, po zaznaczeniu okienka. Zaznacz pole z lewej strony aby móc wybrać z tej listy. W przypadku jeśli uczęszczasz/-łeś/-aś do szkoły bądź na uczelnię poza

Małopolską, jej nazwę musisz wpisać ręcznie. Jeśli na danym etapie edukacji uczęszczałeś/-aś do kilku szkół (np.: przenosiłeś się do innego gimnazjum, bądź równolegle uczęszczałeś do szkoły muzycznej), przy właściwym poziomie edukacji kliknij w zieloną ikonę ze znakiem „+”. W ten sposób dodasz pola, w które będziesz mógł/mogła wpisać dane kolejnej szkoły. Gdy zechcesz zrezygnować z dodawania kolejnych szkół kliknij w szarą ikonę ze znakiem „-”.

UWAGA! Jeżeli po zaznaczeniu Województwa Małopolskiego nie możesz odnaleźć na liście szkoły do której uczęszczałeś poinformuj o tym niezwłocznie Biuro Fundacji!

5.4: Jeśli odbyłeś/-aś edukację na zasadach starego programu nauczania, czyli przed wprowadzeniem gimnazjum, kliknij czerwoną ikonę ze znakiem „-” przy słowie „Gimnazjum”.

5.10i: **W zakładce „Rok studiów:” należy zaznaczyć aktualny rok studiów, (czyli ten na którym jesteś/ będziesz w roku 2015/2016).** Jeśli np.: jesteś na 4 roku studiów jednolitych magisterskich wybierz „IV j.m.”, jeśli jesteś na 1 roku studiów uzupełniających magisterskich, wybierz „I sum”. W przypadku ostatniego semestru studiów inżynierskich (studia 3,5 letnie) wybierz opcję „7 s. inż”.

6. WYMOGI FORMALNE

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
WYMOGI FORMALNE									
6.1 Dokumentacja osiągnięć w minionym roku szkolnym i akademickim (maksymalnie 7 dokumentów) załączonych do aplikacji									
a) <input type="text"/>									
b) <input type="text"/>									
c) <input type="text"/>									
d) <input type="text"/>									
e) <input type="text"/>									
f) <input type="text"/>									
g) <input type="text"/>									
6.2 Średnia z ocen: <input type="text"/> prosimy podać do drugiego miejsca po przecinku, np: 5.67									
6.3 Rekomendacja: prosimy podać: tytuł naukowy, imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby wystawiającej									
a) <input type="text"/>									
b) <input type="text"/>									
c) <input type="text"/>									
d) <input type="text"/>									
6.4 Inna dokumentacja fakultatywna np. potwierdzająca trudną sytuację rodzinną, życiową lub zdrowotną:									
a) <input type="text"/>									
b) <input type="text"/>									
c) <input type="text"/>									
d) <input type="text"/>									
e) <input type="text"/>									
UWAGA: Zgodnie z Regulaminem Programu Stypendialnego, wymagane jest podanie minimum jednego udokumentowanego osiągnięcia (6.1) i dwóch rekomendacji (6.3), a średnia ocen (6.2) ma być zgodna z minimum określonym w Regulaminie Programu Stypendialnego.									
SAPERE AUISO © 2009-2015 projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015									

6.1: Wymień dokumenty zaświadczające o Twoich **najważniejszych osiągnięciach w minionym roku szkolnym/akademickim (2014/2015)**, które zamierzasz dołączyć do wniosku o stypendium. Te dokumenty będą oceniane przez Komisję Stypendialną.

Każdy dokument opisz w taki sposób, by było wiadomo czego dotyczy, np.: Zaświadczenie o wygłoszeniu referatu na konferencji naukowej „Modernizm i postmodernizm w polskim kinie”, Kserokopia dyplomu za zajęcie II miejsca w finale Ogólnopolskiej Olimpiady Biologicznej, Zaświadczenie o odbyciu stażu w Akademii Młodych Dyplomatów, Zaświadczenie o publikacji artykułu w czasopiśmie „Przegląd Socjologiczny”.

6.2: Wpisz swoją średnią ocen za miniony rok szkolny/akademicki (2014/2015), zgodną z formularzem wypełnionym przez szkołę/uczelnię. Pamiętaj o wymogach zawartych w „Regulaminie Programu Stypendialnego 2015/2016”.

UWAGA! Jeśli średnia jest za niska, formularz zaznaczy to jako błąd i uniemożliwi Ci przejście do kolejnej zakładki. Pamiętaj, że średnia ocen, którą podajesz na formularzu, musi pokrywać się ze średnią podaną na zaświadczeniu o średniej ocen.

6.3: Do wniosku musisz dołączyć przynajmniej dwie, a maksymalnie cztery rekomendacje. Wpisz tytuł naukowy, imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby wystawiającej rekomendację (np.: rektor, dziekan, dyrektor szkoły, prezes klubu sportowego, opiekun artystyczny itp.). Takie pismo może być również napisane przez Twoje lokalne władze samorządowe. Do listów rekomendacyjnych napisanych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe, dopuszczalne są tłumaczenie własne). **W przypadku uczniów jeden z listów rekomendacyjnych powinien być napisany przez dyrektora szkoły macierzystej, natomiast w przypadku studentów jedna z rekomendacji powinna pochodzić od samodzielnego pracownika naukowego.**

6.4: **Dodatkowo – nie jest to obowiązkowe – możesz dołączyć do wniosku innego rodzaju dokumenty** (np. orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności).

7. OSIĄGNIĘCIA

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
-------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-----------------	--------------------	----------------------	--------------------	-----------------

OSIĄGNIĘCIA

UWAGA: Używając do 3000 znaków opisz w formie krótkiego eseju Twoje NAJWAŻNIEJSZE (NAJBARDZIEJ ZNACZĄCE) osiągnięcia za ubiegły rok szkolny/akademicki, które zostały udokumentowane i mają być brane pod uwagę przy ocenie wniosku. Ważne, aby dobrze opisać rangę/poziom osiągnięcia (np.: konkurs międzynarodowy) oraz w przypadku sportowców klasę sportową, którą posiadasz. Komisja będzie brała pod uwagę tylko i wyłącznie te osiągnięcia, które udokumentujesz i opiszesz zarazem! Formularz nie akceptuje znaku ENTER, więc nie możesz zrobić odstępów i akapitów. Tym samym nie będzie problemu, że „nie zmieścisz się” ze swoimi osiągnięciami. Pozostało 3000 do wpisania.

SAPERE AUSO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

Używając **do 3000 znaków** opisz w formie **krótkiego eseju Twoje najważniejsze** (najbardziej znaczące) **osiągnięcia z ubiegłego roku szkolnego/akademickiego** (2014/2015), **które zostały udokumentowane** (zostały dołączone do formularza stypendialnego i wymienione w poprzedniej zakładce, w punkcie 6.1) i mają być brane pod uwagę przy ocenie wniosku.

Zaznacz rangę/poziom osiągnięcia (np.: konkurs międzynarodowy) oraz – jeśli jesteś sportowcem - klasę sportową, którą posiadasz.

W tym punkcie możesz również wymienić inne, poza dominującą, dziedziny, w które wpisują się Twoje osiągnięcia.

UWAGA! Komisja Stypendialna będzie brała pod uwagę wyłącznie te osiągnięcia, które zarówno udokumentujesz odpowiednimi zaświadczeniami, jak i opiszesz w eseju!

Formularz nie akceptuje znaku ENTER, więc nie możesz zrobić odstępów i akapitów.

8. BADANIE MARKETINGOWE

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
-------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	----------------------	--------------------	-----------------

BADANIE MARKETINGOWE

8.1 O programie / Fundacji dowiedziałem(-am) się (można wybrać kilka pozycji)

- W szkole od nauczyciela
- W szkole - plakat, ulotka
- Poprzez Internet
- Ogłoszenie prasowe
- Od znajomych, rodziców i innych osób

8.2 Jestem/byłem stypendystą (można wybrać kilka pozycji)

- Gmina
- Powiat
- Województwo (np.: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości)
- MEN lub MNISZW
- Prezes Rady Ministrów
- inne, jakie:

8.3 Czy byłeś(-aś) już stypendystą naszej Fundacji? TAK / NIE

W jakich latach format: RRRR/RRRR

SAPERE AUISO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

Informacje, które podasz w tej zakładce, usprawnią naszą pracę w przyszłości i ułatwią informowanie o oferowanych przez nas stypendiach.

8.1: Należy zaznaczyć przynajmniej jedną opcję, ale można zaznaczyć kilka.

8.2: Zaznacz, jeśli byłeś/-aś w przeszłości stypendystą/-ką którejś z wymienionych instytucji (możesz zaznaczyć kilka rubryk), bądź jakiejś innej, nie wymienionej na tej liście.

8.3: Zaznacz czy w minionych latach byłeś/-aś stypendystą/ką naszej Fundacji. Nieważne, jaki rodzaj stypendium dostałeś/-aś. W wolne pola wpisz lata, w których to było, w formacie **RRRR/RRRR**, np.: 2013/2014.

UWAGA! Ta informacja nie ma wpływu na to, czy ponownie otrzymasz od nas stypendium!

9. LISTA SPRAWDZAJĄCA

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
-------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	----------------------	--------------------	-----------------

LISTA SPRAWDZAJĄCA

✓ Weryfikacja poprawnego wypełnienia kwestionariusza

Załączniki do aplikacji:

- Dokumentacja poświadczająca osiągnięcia, zgodna z wykazem w pkt. 6.1
- Zaświadczenie o średniej ocen za poprzedni rok szkolny lub akademicki, zgodne z pkt. 6.2
- Listy rekomendacyjne, zgodne z wykazem w pkt. 6.3
- Dokumentacja potwierdzająca trudną sytuację rodzinną, życiową lub zdrowotną (fakultatywnie), zgodne z wykazem w pkt. 6.4

SAPERE AUSO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

Lista sprawdzająca podsumowuje dane, które uzupełniłeś w zakładce „Wymogi formalne”. Dokumenty potwierdzające te informacje musisz dostarczyć jako załączniki do wniosku stypendialnego. Dotyczy to jedynie załączników oznaczonych zieloną kropką.

10.ZAPISZ I WYŚLIJ

START	Rodzaj stypendium	Wnioskodawca	Adres Kontakt	Szkoła Uczelnia	Wymogi formalne	Osiągnięcia	Badania marketingowe	Lista sprawdzająca	Zapisz i wyślij
-------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	----------------------	--------------------	-----------------

WYŚLIJ / POBIERZ / WYDRUKUJ

Wyślij kwestionariusz zgłoszeniowy na serwer Fundacji

Pobierz kwestionariusz zgłoszeniowy w formacie PDF

Wydrukuj wniosek i pamiętaj o jego podpisaniu!

- Teraz musisz go złożyć w biurze Fundacji lub wysłać pocztą
- Nie zapomnij o załączeniu wymaganych dokumentów, wymienionych w formularzu
- Upewnij się (telefonicznie lub e-mailem), że wniosek dotarł do Fundacji

UWAGA: prosimy nie odświeżać strony po wysłaniu, gdyż zostaną wygenerowane dwa wnioski i wysłane dwa listy z plikami PDF.

Ponowne odświeżanie powoduje również uszkodzenie przesyłanych danych.

Tworzenie pliku PDF i wysyłanie e-maila może trwać do kilkudziesięciu sekund.

SAPERE AUSO © 2009-2015 | projekt & CMS DomaxSerwis 2009-2010 / ENIGMA Network Solutions 2011-2015

Gdy wszystkie pola zostaną poprawnie wypełnione, formularz należy przesać on-line. Program zrobi to za Ciebie, musisz tylko kliknąć w okienko „wyślij”. W ten sposób formularz trafi na nasz serwer. Gdy to się stanie, na podany przez Ciebie we wniosku adres e-mail, przyjdzie potwierdzenie wraz z formularzem w formacie PDF.

UWAGA! Formularz w formacie PDF należy wydrukować podpisać i razem z załącznikami dostarczyć do Biura Fundacji.

Każdy kwestionariusz po jego wysłaniu otrzymuje numer - sumę kontrolną. Po wysłaniu na serwer formularza nie można już poprawić. Jeśli jednak chcesz wprowadzić jakieś zmiany, albo zapomniałeś o jakimś ważnym fakcie, to możesz jeszcze raz, od początku, wypełnić formularz.

UWAGA! Wniosek jest zgłoszony dopiero wtedy, gdy jego papierowa wersja, wraz z załącznikami, zostanie przesłana do Fundacji!

Suma kontrolna (numer formularza) z formularza on-line musi być zgodna z tą, na papierowej wersji formularza. Dopiero spełnienie tych wymogów sprawi, że wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję Stypendialną. Zwróć na to uwagę zwłaszcza, jeśli kilkakrotnie wypełniałeś wniosek!

UWAGA! Pamiętaj o swoim podpisie i – jeśli jesteś niepełnoletni/-a – podpisie opiekuna prawnego.

Wydrukowany i podpisany formularz oraz komplet dokumentów (w tym zaświadczenie o średniej z ubiegłego roku wypełnione przez szkołę/ uczelnię na pobranym z naszej strony formularzu) należy przesać pocztą lub doręczyć osobiście do siedziby Fundacji (Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków).

UWAGA! Nie musisz dołączać oryginałów dokumentów, jeśli są to ważne dyplomy i jednorazowe zaświadczenia. Możesz zrobić ich dobrą jakościowo kserokopię. Poświadczymy jej zgodność z oryginałem, gdy przyniesiesz ją (wraz oryginałem!)

do Fundacji, w momencie składania swojego wniosku stypendialnego. Takie potwierdzenie może być dokonane również przez Twoją szkołę, klub sportowy. Wtedy wystarczy, że dostarczysz nam kserokopie dokumentów.

W razie jakichkolwiek pytań i problemów możesz się z nami skontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 w siedzibie Fundacji (Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków), bądź w tych samych godzinach pod numerami telefonów 12 633 09 86 i 603 31 32 65.