

REGULAMIN

udostępniania mLegitymacji szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Brodzińskiego w Tarnowie

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)*
2. *Dodatkowe źródło informacji:*
 - a. <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
 - b. <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>
3. *Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) .*

§ 1. Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna, ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy: sekretariat@i-lo-tarnow.pl zeskanowane zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB (496px wysokość i 354px szerokość lub proporcjonalnie więcej) oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasa. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania kodu aktywacyjnego oraz QR w systemie.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za poprawną jakość przesłanej fotografii odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
6. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii lub wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
7. Wydając mLegitymację uczniowi, osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy uczeń lub rodzic/opiekun prawny złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej;
 - c. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - numeru PESEL,
 - nr legitymacji,
 - data ważności,
 - data wydania papierowej legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - wizerunku twarzy.
8. Dane, o których mowa w pkt 7 oraz dane generowane w systemie takie jak:
 - a. określenie „uczeń” albo „uczennica”,
 - b. wiek ucznia,
 - c. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
9. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez upoważnionego pracownika.

10. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępniania mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi.

Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

11. Uczeń posiadający mLegitymację – obowiązany jest przestrzegać regulaminu Aplikacji, w szczególności w zakresie:

- a. aktualizacji oprogramowania,
- b. zabezpieczenia Aplikacji hasłem.

12. Zabrania się:

- a. udostępniania Aplikacji w celu posłużenia się nią przez inną osobę,
- b. udostępniania jednorazowego QR kodu oraz hasła otrzymanego od upoważnionego pracownika szkoły, umożliwiającego dostęp do Usługi,
- c. podejmowania prób i dokonywania modyfikacji Aplikacji oraz wygenerowanych certyfikatów,
- d. tworzenia print screenów (zrzutów ekranów) Aplikacji,
- e. nakładania na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.

13. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

- a. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły;
- c. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

14. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 13 ppkt a.

15. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

16. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny lub mailowo rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i sposobie jego odbioru.

17. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3.

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- a. otworzyć Aplikację mObywatel i kliknąć w ikonę reprezentującą „Plus” w prawym dolnym rogu,
- b. z listy, która się pojawiła należy wybrać „mLegitymację Szkolną”,
- c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
- d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- e. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
- f. wyrazić zgodę dla systemu operacyjnego telefonu na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
- g. zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
- h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.

4. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna:

- a. okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
- b. przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.

5. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora, należy:

- a. uruchomić usługę mLegitymacja szkolna;
- b. wybrać funkcję „Przełącz”;
- c. na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR — należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika mObywatela — imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.

6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze.